**Załącznik Nr 5** do Zarządzenia nr 9/2020

Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Tarnowskich Górach

z dnia 6.05.2020 r.

**Procedurze postępowania przeciwepidemicznego**

**dla klientów poradni**

1. Kontakt klientów z Poradnią jest możliwy w sposób zdalny, tj. poprzez kontakt telefoniczny i mailowy.
2. Składanie dokumentów w Poradni jest możliwe poprzez:
3. przesłanie pocztą,
4. umieszczenie dokumentów w zaadresowanej kopercie do urny, znajdującej się przy jednym z wejść do budynku Poradni,
5. pocztą mailową.
6. Opinie i orzeczenia wydawane przez Poradnię są przekazywane wnioskodawcy na wskazany przez niego adres mailowy, a wyłącznie w szczególnych sytuacjach, przesyłane pocztą tradycyjną.
7. Wszystkie wyznaczone dotąd terminy wizyt w Poradni są anulowane, o czym powiadania się telefonicznie.
8. Specjaliści kontaktują się z rodzicami w sprawie zgłoszeń do Poradni i ustalają dalszy tok postępowania.
9. W sytuacji potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej i dalszych losów dzieci i młodzieży, **specjalista może zdecydować o konieczności przeprowadzenia diagnozy w formie bezpośredniej**, o czym powiadamia rodzica i wyznacza nowy termin wizyty.
10. Wejście do Poradni, zarówno dla pracowników jak i klientów, będzie udostępnione z tyłu budynku, od strony parkingu.
11. Wizyta klienta w Poradni możliwa jest pod warunkiem gdy:
12. dziecko i opiekun są zdrowi i nie wykazują objawów chorobowych,
13. dziecko/opiekun nie przebywali w ciągu ostatnich 2 tygodni za granicą,
14. nikt z domowników nie jest objęty kwarantanną,
15. nikt z domowników nie choruje na COVID-19, w ciągu ostatnich 2 tygodni nikt z domowników nie miał kontaktu z osoba zarażoną.
16. Informacje zawarte w punkcie 8 rodzic/opiekun potwierdza wypełniając w dniu wizyty w poradni *Ankietę wstępnej kwalifikacji,* która stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.**
17. Klienci Poradni zobowiązani są do przestrzegania zasad związanych z reżimem sanitarnym, m.in.:
18. z dzieckiem może przyjść tylko jeden opiekun,
19. nie przyprowadza się rodzeństwa badanego dziecka,
20. dziecko powyżej 4 roku życia i opiekun mają założone na twarz maseczki ochronne,
21. po wejściu do budynku Poradni dziecko i opiekun dokonują dezynfekcji rąk,
22. opiekun wyraża zgodę na dokonanie pomiaru temperatury swojego ciała i ciała dziecka,
23. opiekun wyposażony jest w swój długopis,
24. dziecko wyposażone jest w długopis i ołówek, a w przypadku dziecka przedszkolnego również w kredki,
25. na korytarzu opiekun i dziecko nie korzystają z miejsc siedzących, które zostały wyeliminowane, celem zachowanie odległości m.in. 1,5 metra między osobami,
26. Przed wizytą w Poradni rodzic przeprowadza spokojną rozmowę z dzieckiem na poziomie dostosowanym do jego wieku i możliwości umysłowych – zapoznaje z celem wizyty, jej przebiegiem (rozmowa ze specjalistą poradni, odpowiadanie na pytania, rysowanie, wykonywanie testów), koniecznością przestrzegania procedur bezpieczeństwa, w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem.
27. Celem uniknięcia równoczesnego przebywania klientów przed sekretariatem Poradni, opiekun zobowiązany jest o wstawienie się do Poradni na wyznaczoną godzinę.
28. W sekretariacie może być obsługiwana tylko jedna osoba; osoby czekające przed drzwiami zobowiązane są do zachowania odstępu 1,5 metra, zgodnie z wyznaczonymi liniami.
29. Dokumenty złożone przez rodzica osobiście podlegają 48-godzinnej kwarantannie, dlatego wszelkie wątpliwości dotyczące prawidłowości ich wypełnienia należy zgłosić wcześniej osobie badającej.
30. Jeżeli w ciągu tygodnia od wizyty w Poradni u dziecka lub opiekuna stwierdzi się występowanie COVID-19, opiekun jest zobowiązany powiadomić o tym personel Poradni.

Dyrektor

Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Tarnowskich Górach